

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Лицей №38 г. Ульяновска»

В.В.Полетаев

17.04.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о электронной информационно - образовательной среде**

#### **1. Общие положения:**

1.1. Электронная информационно – образовательная среда является государственным управленческо-образовательным инструментом, и ведение ее обязательно для каждого педагогического работника общеобразовательной организации.

1.2. Электронной информационно - образовательной средой называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в информационной системе «Сетевой регион. Образование» (далее – СИСТЕМА).

1.3. СИСТЕМА служит для решения задач, изложенных в пункте 2 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу СИСТЕМЫ.

1.5. Пользователями СИСТЕМЫ являются: администрация общеобразовательной организации, педагогические работники, системный администратор, обучающиеся и их родители.

1.6. Информация, хранящаяся в СИСТЕМЕ, должна поддерживаться в актуальном состоянии.

1.7. Информация, находящаяся в СИСТЕМЕ содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

#### **2. Задачи и функции, решаемые СИСТЕМОЙ:**

СИСТЕМА используется для решения следующих задач:

2.1. Автоматизация учёта и контроля образовательного процесса.

2.2. Хранение данных о посещаемости обучающихся.

2.3. Автоматизация создания периодических отчётов педагогических работников и администрации общеобразовательной организации.

2.4. Контроль выполнения образовательных программ, утверждённых учебным планом на текущий учебный год.

2.5. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей;

2.6. Использование электронных образовательных ресурсов;

2.7. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

СИСТЕМА выполняет следующие функции:

2.8. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по окончании учебного периода (учебного года). Данный документ прошивается, заверяется подписью педагогических работников каждого объединения, подписью директора общеобразовательной организации и печатью.

2.9. Фиксацию хода образовательного процесса, текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

2.10. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

2.11. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным курсам.

### 3. Правила и порядок работы с СИСТЕМОЙ:

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы СИСТЕМЫ, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к СИСТЕМЕ в следующем порядке:

Педагогические работники, администрация общеобразовательной организации получают реквизиты доступа у системного администратора;

Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у своего педагогического работника.

3.3. Педагогические работники своевременно заполняют СИСТЕМУ, следят за актуальностью данных об обучающихся и их родителях в соответствии с пунктом 4.6 настоящего положения.

3.4. Администрация общеобразовательной организации осуществляет периодический контроль за ведением СИСТЕМЫ: учёт пройденного материала, процент обучающихся, посещающих занятия, своевременность заполнения СИСТЕМЫ и другие виды статистического учёта.

3.5. Родители имеют доступ только к данным своего ребенка и используют СИСТЕМУ для их просмотра.

### 4. Права и обязанности пользователей СИСТЕМЫ:

4.1. Все Пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с СИСТЕМОЙ.

4.2. Все Пользователи имеют право доступа к СИСТЕМЕ ежедневно и круглосуточно.

4.3. Обязанности директора общеобразовательной организации:

4.3.1. Утверждает учебный план на следующий учебный год до 25 августа текущего года.

4.3.2. Утверждает педагогическую нагрузку на следующий учебный год до 28 августа текущего года.

4.3.3. Утверждает расписание учебных занятий до 1 сентября текущего года ежегодно.

4.4. Обязанности системного администратора общеобразовательной организации:

4.4.1. По мере необходимости проводит обучение по работе с СИСТЕМОЙ педагогических работников и родителей.

4.4.2. Передаёт бумажные копии журналов за отчётные периоды заместителю директора обучающей организации по учебно-воспитательной работе.

4.4.3. Несёт ответственность за техническое функционирование СИСТЕМЫ.

4.4.4. Еженедельно проводит анализ ведения СИСТЕМЫ и размещает результаты на доске информации для педагогических работников.

4.4.5. Ведёт списки сотрудников, обучающихся и поддерживает их в актуальном состоянии.

4.4.6. Производит процедуру перевода СИСТЕМЫ на новый учебный год в период с 15 августа по 15 сентября включительно.

4.4.7. В конце каждого учебного года выполняет процедуру архивации СИСТЕМЫ.

4.5. Обязанности заместителя директора общеобразовательной организации:

4.5.1. Осуществляет периодический контроль за ведением СИСТЕМЫ, содержащий процент участия педагогического состава в заполнении СИСТЕМЫ, процент обучающихся, не посещающих занятия, учёт пройденного учебного материала, процент участия родителей и обучающихся.

4.5.2. По окончании учебных периодов (декабрь, май) составляет отчёты по работе с СИСТЕМОЙ педагогических работников.

4.5.3. По окончании отчётного периода получает бумажные копии СИСТЕМЫ по группам у системного администратора общеобразовательной организации.

4.5.4. Контролирует запись педагогических работников в твердых копиях СИСТЕМЫ о проведённой ранее замене в соответствии с правилами замен.

4.5.5. Передаёт бумажные копии СИСТЕМЫ делопроизводителю для дальнейшего архивирования.

4.6. Обязанности педагогических работников общеобразовательной организации:

4.6.1. Своевременно заполняют СИСТЕМУ и следят за достоверностью данных об обучающихся и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяют изменение фактических данных и при наличии таких изменений ставят в известность администрацию общеобразовательной организации

4.6.2. Аккуратно и своевременно заносят данные об учебных программах.

4.6.3. Составляют и заносят календарно-тематическое планирование учебных занятий до начала учебного года.

4.6.4. Заполняют СИСТЕМУ в день проведения занятия. В случае болезни, педагогический работник, замещающий педагогического работника,

заполняет СИСТЕМУ в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в СИСТЕМЕ замены уроков и в твёрдых копиях СИСТЕМЫ по окончании месяца).

4.6.5. Отражают в СИСТЕМЕ в случае отсутствия обучающегося на занятии уважительную или неуважительную причину. (УП - Пропуск по уважительной причине, НП - Пропуск по неуважительной причине)

4.6.6. Еженедельно устраняют замечания в СИСТЕМЕ, отмеченные заместителем директора по управлению по воспитательной работе и системным администратором.

#### 5. Отчётные периоды:

5.1. Контроль активности пользователей при работе с СИСТЕМЕ производится один раз в неделю.

5.2. Отчёт о заполнении СИСТЕМЫ формируется по окончании учебных периодов (завершения учебных четвертей в общеобразовательных организациях) для представления администрации общеобразовательной организации.

5.3. Отчёты о выполнении образовательных программ создаются по окончании учебных периодов (завершения учебных четвертей в общеобразовательных организациях).

#### 6. Ответственность:

6.1. Педагогические работники несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение тем проведённых занятий и отметок о посещаемости обучающихся.

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к СИСТЕМЕ.

6.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование СИСТЕМЫ, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии. Пользователи СИСТЕМЫ несут ответственность за доступ к СИСТЕМЕ обучающихся и их родителей только в пределах просмотра личных данных.

---