

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Физико-математический лицей № 38»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ
КЛАСС**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Физико-математический лицей № 38» регламентируется следующими нормативными правовыми актами и документами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Прием детей в первые классы МАОУ «Лицей № 38 г. Ульяновска» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. МАОУ «Лицей № 38 г. Ульяновска» обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, с учетом проживания на закрепленной территории, а так же наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

1.4. Администрация МАОУ «Лицей № 38 г. Ульяновска» может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация направляет родителей (законных представителей) в управление образования администрации г. Ульяновска для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приема детей в первый класс.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Прием документов и комплектование первых классов МАОУ «Лицей № 38 г. Ульяновска» проводится комиссией, утвержденной приказом директора лицея.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте лицея в сети «Интернет» размещается информация:

о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде лицея и на официальном сайте лицея в сети "Интернет".

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.4. Подача заявления может осуществляться лично, почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При подаче заявления в форме электронного документа родитель (законный представитель) может прикрепить к нему сканированные изображения документов, необходимых для приёма. Приёмная комиссия регистрирует заявление, поданное в форме электронного документа после предоставления родителем (законным представителем) оригиналов документов необходимых для зачисления ребёнка в первый класс.

Заявления, поданные лично и заявления, поданные в форме электронного документа, включаются в общую очередь.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. Обучение граждан в МАОУ «Лицей № 38 г. Ульяновска» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей администрация лицея может вынести решение о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Зачисление в учреждение детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей имеющих первоочередное или преимущественное право приема, оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Комплектование 1-х классов проводится не позднее 31 августа на основании приказа директора лицея.

2.10. При приеме в первый класс лица право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме в первый класс лица первоочередное право предоставления места реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Для детей сотрудников МАОУ «Лицей № 38 г. Ульяновска», по их письменному заявлению, предоставляется место в первом классе.

Директору МАОУ «Лицей №38 г. Ульяновска» В.В.Полетаеву
гражданина (ки) _____

Адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в первый класс лицея по общеобразовательной программе моего сына /мою дочь

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

проживающего (ую): г. Ульяновск, ул. _____, Д. _____, кв. ____.

и на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организовать получение начального общего и основного общего образования на родном _____ языке и изучение предметов предметных

(указать язык)

областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МАОУ

(указать язык)

«Лицей №38 г. Ульяновска».

- имеем право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- как родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка даю(ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- как поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Адрес места жительства _____

Телефон, адрес электронной почты _____

ОТЕЦ _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Адрес места жительства _____

Телефон, адрес электронной почты _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлены.

Как родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка на обучение даю(ём) согласие на обработку персональных данных.

Подписи родителей (законных представителей):

ОТЕЦ _____ (_____) Дата _____
МАТЬ _____ (_____) _____

Приложение №2

Директору МАОУ г. Ульяновска «Физико-математический лицей № 38»,
расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Лесная, д.12
В.В. Полетаеву

от _____
проживающего (ей) по адресу _____
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Я, _____,
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребёнка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка МАОУ города Ульяновска «Физико-математический лицей № 38» (далее – Оператор), расположенного по адресу г. Ульяновск, ул. Лесная, д.12, для организации приёма детей в первый класс лицея.

Целями обработки персональных данных является:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- учет детей, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается данное согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- место работы и должность;
- серия, номер, кем выдан, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона и адрес электронной почты.

персональные данные ребёнка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- данные свидетельства о рождении;

Согласие на обработку персональных данных даётся мною до момента достижения целей обработки - принятия решения о зачислении ребёнка в лицей или об отказе в его приёме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить

обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента достижения целей обработки или получения письменного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)

Приложение №3

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяю, что при подаче заявления о приеме в первый класс МАОУ «Лицей №38 г.Ульяновска» от родителя (законного представителя)

ребенка _____

приняты и зарегистрированы под № _____ следующие документы:

согласие на обработку персональных данных	
копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

Документы принял _____

Дата _____