

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Ульяновска «Физико-математический лицей №38»**

Принято:

на общем родительском собрании  
МАОУ «Лицей №38 г. Ульяновска»  
Протокол № 1 от 17.10.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском Совете.**

**2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Родительский Совет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Физико-математический лицей № 38» (далее – Учреждение).

1.2 Родительский Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим Советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский Совет создается с целью учета мнения родителей учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей.

1.4 Родительский Совет состоит из представителей классных родительских комитетов.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами родительского Совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1 Родительский Совет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2 Выборы председателя родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.3 Состав родительского Совета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4 В состав родительского Совета обязательно входит представитель администрации школы с правом голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены родительского Совета избирают председателя Совета. Председатель родительского Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского Совета.

3.7 Родительский Совет избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1 Родительский Совет имеет следующие компетенции:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями по разъяснению их прав и обязанностей;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждает принимаемые локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета и затрагивающим интересы детей и (или) родителей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2 Родительский Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских Советов;
- принимать участие в обсуждении принимаемых локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

#### 4.4 Совет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны на общем родительском собрании.

### 5. Порядок работы

5.1 Родительский Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского Совета.

5.3 Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета.

5.4 Заседание родительского Совета ведет, как правило, председатель родительского Совета. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского Совета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского Совета обязательно.

5.6 Решения родительского Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7 Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому Совету.

### 6. Документация

6.1 Заседания родительского Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Протоколы подписываются председателем родительского Совета.

6.2 Документация родительского Совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского Совета сдается в архив.

6.3 Положение о родительском Совете принимается на общешкольном родительском собрании. Дополнения и (или) изменения в Положение о родительском Совете принимаются на заседании родительского Совета, предварительно пройдя процедуру обсуждения через родительские комитеты классов.